

物件解約について

お世話になっております。

物件解約につきまして以下の説明文をご覧になって頂き、ご協力をお願い致します。

1.合意解約書

- ・解約書は記入例に沿って正しく記入をお願いします。記入欄は全て記入をお願いします。
- ・弊社にFAXまたは郵送で届き次第、解約告知日となります。
- ・FAXでお送り頂いた場合や郵送での手続きの際は、署名・捺印頂いた原本を2部弊社へ郵送でお送り下さい。
- ・解約書の解約希望日の記入は必ずお願いします。弊社は原則、解約告知日から1ヶ月後の解約となっております。
- ・解約書のFAXや郵送は、1ヶ月以上前に余裕を持ってご送付下さい。

2.火災保険の解約(富士火災)

- ・火災保険の解約につきましては、別途書類に署名・捺印が必要となります。
- ・合意解約書が弊社に到着後、郵送でお送り致しますので署名・捺印後に返送をお願い致します。
- ・入居者様で加入して頂いた火災保険については、別途入居者様で解約の手続きをお願いします。

3.退去の立会い

- ・退去の立会いは全ての荷物を搬出後に行います。
- ・退去の立会い日は毎週水曜日と第1・3・5木曜日は弊社定休日の為、お受けすることが出来ません。
- ・その他別紙の「退去に関するお願い」をご覧下さい。

連絡・ 送付先	有限会社 ヒロックス大宮店	有限会社 ヒロックス大宮東口店
	さいたま市北区宮原町3-226-3 TEL:048-660-5588 FAX:048-660-5598	さいたま市大宮区大門町1-24-1-1 TEL:048-658-7788 FAX:048-658-7789

退去に関してのお願い

- 立会いの際、お荷物が残っていると正確な精算が出来ない為、**お荷物をすべて出されてから**の立会いをお願い致します。

- お荷物が残っている場合、**撤去・処分費用が発生致します。**（お客様ご負担となります。）
下記の物につきましては、別途リサイクル料金が発生致します。
例・・・ テレビ・パソコン・冷蔵庫・エアコン・家具 等
又、お客様にて取付けられた備品を置いていかれる場合も撤去・処分費用が発生致します。（備品の買取等は行っておりません。）

- お引越の際に出たゴミ・不要な家具等を**ゴミ捨て場に捨てないで下さい。**
ゴミ捨て場に置かれた場合、撤去・処分費用は、退出精算時にご請求させて頂く事も有りますので、**ご協力お願い致します。**

- J:COMのチューナをレンタルされている場合は、カスタマーセンターまでご連絡頂き、必ず返却して下さい。
※ 返却しない場合、チューナを弁償して頂きます。
連絡先 J:COMカスタマーセンター 0120-999-000
受付時間 9時～21時

ご解約にあたり・・・

- 電気・ガス・水道等、公共料金の解約の御連絡・精算はお済みでしょうか？
- 市役所・区役所への住所変更の手続きはお済みでしょうか？
- 郵便局へ住所変更の通知はお済みでしょうか？

上記内容にて、ご不明点・ご質問点等ございましたら、当社までお気軽にお問合せ下さい。



有限会社ヒロックス 大宮店
電話 048-660-5588
定休日 水曜日、第1・3・5木曜日
営業時間 9:30～19:00

解 約 通 知 書

解約通知日 年 月 日

有限会社 ヒロックス大宮店

さいたま市北区宮原町3-226-3

TEL:048-660-5593

FAX:048-660-5598

mail:hiroxx-chintai@hiroxx-net.co.jp

※太枠のみご記入下さい。

解約日	年 月 日		
解約理由			
物件名	部屋番号	号室	
物件所在地			

フリガナ 契約者	電話番号	
フリガナ 入居者氏名	携帯電話	

↑ 契約者と同じ場合は省略可

退去予定日	平成 年 月 日	退去立会 希望日時	平成 年 月 日	午前・午後	時から
転居後 連絡先	新住所		電話番号		

※敷金等の清算金がある場合は銀行口座への振り込みとなります。

振込口座	銀行名	フリガナ	
	銀行 支店	フリガナ	
	口座番号 (普通・当座)	口座名義	

◆ご注意◆

*解約時、通知書に記載の上、弊社に郵送又はFAX又はメールにてお送りください。
解約告知期間前にお知らせください。(解約受付日は、郵送の場合は消印日、
FAXの場合は当社でのFAX受信日、メールの場合は当社でのメール受信日となります。)
弊社に届き次第、担当よりご連絡致します。
ご連絡がつかない場合には、清算が出来かねますので、ご了承ください。

*立会時間はAM10:00~PM4:30で設定をお願い致します。
毎週水・木曜日は定休日の為立会出来ませんので、違う曜日にてご記入下さい。

*立会日に全ての鍵をご返却して頂きますので、ご用意下さい。

*公共料金・インターネット関係の清算、郵便物の転送等の手続きは必ず
お客様自身でお願い致します。

※立会日が確定致しましたら、弊社から確認のご連絡を致しますので
その際の連絡方法を選び、ご記入ください。

電話		メール	アドレス
携帯電話			

受付	確認	入居日 重説	退単票 保険	最終月	備考